

0083269  
27 AGO 2007

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - RIMINI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 302

DEL 12 LUG. 2007

Il **Direttore Sanitario** dell'Azienda USL Rimini, in sostituzione del Direttore Generale, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. art. 3 comma 6, dà atto dell'adozione del presente provvedimento, relativamente all'oggetto sottoindicato.

E' incaricata, la **Dr.ssa Vilma Muccioli**, della redazione del conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 56 DEL 08.02.2007 AD OGGETTO "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 485/2006 - MODIFICA". INTEGRAZIONI.

/..... O R I G I N A L E .....

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che:

- l'art. 125, comma 9° del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici) consente l'acquisizione di beni e servizi in economia per importi inferiori ad Euro 211.000,00;
- il comma 11°, ultimo periodo, del medesimo art. 125 stabilisce, altresì, che "per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- con propria Deliberazione n. 485 del 6 novembre 2006 è stato approvato il "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia", nelle more dell'emanazione e dell'entrata in vigore del Regolamento di Attuazione di cui all'art. 5 del D.lgs n. 163/2006;
- l'art. 5, comma 1° del "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia" prevede - nella formulazione risultante dalle modifiche apportate con Deliberazione n. 56 dell'8 febbraio 2007 - che per ogni acquisizione in economia l'Azienda USL opera attraverso un Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990, dai Direttori delle U.O. Acquisizione Beni e Servizi, Economato e Farmaceutica Ospedaliera;
- considerato che le UU.OO. Ingegneria Clinica ed Economato sono in grado di procedere ad acquisti in economia fino a 20.000 euro esclusivamente nei casi di urgenza ed indifferibilità;
- al punto 2) della sopra richiamata Deliberazione n. 485/2006 si dispone che gli approvvigionamenti di forniture o servizi in economia di importo inferiore ad Euro 20.000,00 IVA esclusa, vengano eseguiti senza l'adozione di un formale provvedimento;
- Preso atto che il Manuale dei Processi e delle Procedure adottato con Deliberazione n. 1170/98 e successive modifiche, prevede la possibilità e la competenza per Unità Organizzative diverse dalla U.O. Acquisizione Beni e Servizi, tra cui "i Servizi Tecnici di Manutenzione" (art. 6.3.1), ad effettuare determinati acquisti in economia;
- Rilevato, pertanto, che al fine di migliorare l'efficienza e la tempestività dei processi di approvvigionamento, si rende neces-

sario estendere anche alle UU.OO. Tecnologie Informatiche e di Rete, Programmazione, Progettazione e Manutenzione Straordinaria, Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti facenti parte dell'Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche la competenza ad effettuare acquisizioni di beni e servizi in economia (sino ad Euro 211.000,00), ivi comprese quelle di importo inferiore ad Euro 20.000,00, sempreché si tratti di beni e servizi relativi a Fattori Produttivi afferenti alla gestione di *budget* ad essi assegnati e strettamente legate alle attività delle U.O. in argomento;

Su proposta del Direttore dell'Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche (nonché Direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete), sentiti i Direttori delle UU.OO. Programmazione, Progettazione e Manutenzione Straordinaria, Ingegneria Clinica, Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

1. Di modificare, come segue, il testo dell'art. 5, comma 1° del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia":  
**Art. 5 Organizzazione e competenze del Responsabile del Procedimento:** Per ogni acquisizione in economia l'Azienda USL opera attraverso un Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 e succ. mod., dal Direttore delle seguenti unità operative: Acquisizione Beni e Servizi, Farmacia Ospedaliera, Tecnologie Informatiche e di Rete, Programmazione Progettazione e Manutenzione Straordinaria, Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti, competenti secondo l'organizzazione aziendale. Le UU.OO. Economato, Farmacia Ospedaliera ed Ingegneria Clinica possono procedere ad acquisti fino a 20.000 euro esclusivamente nei casi di urgenza ed indifferibilità.

(omissis)

2. Di, dare atto, conseguentemente, che le UU.OO. facenti parte dell'Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche Programmazione, sono tenute all'osservanza del "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia", approvato con Deliberazione n. 485 del 6 novembre 2006.
3. Di autorizzare, i Direttori delle UU.OO. Attività Tecniche e Tecnologie Informatiche e di Rete all'individuazione di Responsabili del Procedimento per tutte le acquisizioni di beni e servizi in economia (sino ad Euro 211.000,00) - ivi comprese quelle

di importo inferiore ad Euro 20.000,00 IVA esclusa, per le quali non è necessaria l'adozione di un formale provvedimento (c.d affidamento diretto) - afferenti a Fattori Produttivi relativi alla gestione dei *budget* ad essi assegnati ed afferenti le attività specifiche delle UU.OO. in argomento.

4. Di trasmettere copia della presente Deliberazione alle UU.OO. Tecnologie Informatiche e di Rete, Programmazione, Progettazione e Manutenzione Straordinaria, Ingegneria Clinica, Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti e alla U.O. Acquisizione beni e servizi, Economato e Farmacia Ospedaliera.
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come segue:

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Saverio Lovecchio

IL SEGRETARIO  
Vilma Muccioli

Copia della presente deliberazione è inviata:

- all'Albo dell'Ente, per la pubblicazione, dove è stata affissa il giorno 27.05.2002 e così per 15 giorni consecutivi.
- alla Regione Emilia-Romagna, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 4, c.8, della L. 30.12.1991, n. 412.
- al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

La presente deliberazione viene inviata, altresì, a:

- Presidio Osped. Rimini
- Presidio Osped. Riccione
- Distretto di Rimini
- Distretto di Riccione
- Dipartimento Sanità Pubblica
- Controllo di Gestione
- Bilancio e P.F.
- Tecnolog.informat.e di rete
- Contratti ed acquisizioni
- Amministr. del Personale
- Acquisiz. e Svil.Risorse Um.
- Ufficio relazioni col pubbl.
- Risorse intangibili
- Ingegneria Clinica
- Direzione Assistenziale
- Programm.Progett.Manuten.Straord.
- Patrimonio
- Manut.ordin.immobili e impianti
- Logistica e servizi di supporto
- S.P.P.A.
- Acquis.ne Beni e Servizi
- Economato
- Farmaceutica Territoriale
- Farmaceutica Ospedaliera
- Qualità ed accreditamento
- Ispettorato e controllo
- Segreteria Generale
- Legale
- A tutti i Servizi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....
- a seguito della pubblicazione all'Albo dell'Ente
  - a seguito di invio alla Regione Emilia-Romagna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
GIUNTA REGIONALE

Prot. n.

Oggetto: Controllo sugli atti dell'Azienda U.S.L. di Rimini, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della legge n. 412/1991.

Approvata dalla Giunta Reg.le con provvedimento n. ... del .....

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO INCARICATO