

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - RIMINI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 663

DEL 7 NOV. 2011

Il 7 NOV. 2011, il sottoscritto **Dr. Marcello Tonini**,  
**Direttore Generale** dell'Azienda USL Rimini, dà atto  
dell'adozione del presente provvedimento, relativamente  
all'oggetto sottoindicato.

E' incaricata, **la Dr.ssa Vilma Muccioli**, della redazione del  
conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

OGGETTO: COMMISSIONE AZIENDALE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA -  
ISTITUZIONE.

Il Responsabile del Procedimento  
**Dr.ssa Vilma Muccioli**

..... O R I G I N A L E .....

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che con delibera 470 del 7/7/2010 avente ad oggetto "Regolamento aziendale sulla videosorveglianza" sono stati regolamentati gli aspetti dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza aziendale;

Considerati gli scopi di tutela del patrimonio e dei beni dell'Ente, di protezione e cura dei pazienti e dei dipendenti più efficacemente attuabili attraverso sistemi di videocontrollo e videosorveglianza, nel rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003;

Visto il Provvedimento dell'Autorità Garante in materia di videosorveglianza del 08.04.2010 recante specifiche indicazioni sulle modalità ed utilizzo dei sistemi di videosorveglianza;

Considerati gli aspetti di complessità emersi nel contesto delle varie articolazioni aziendali, che presentano esigenze diverse connesse agli scopi (tutela di determinate categorie di pazienti, tutela del patrimonio pubblico, etc.) per cui la videosorveglianza può essere attuata tramite i vari Responsabili di UU.OO tecniche e/o sanitarie, e non sempre, hanno le necessarie competenze tecnico/conoscitive sulle modalità di attivazione dell'impianto;

Verificato, a seguito di specifica relazione da parte della UO Attività Tecniche, la necessità, stante la complessità e l'ampiezza della dimensione aziendale, di attuare controlli e/o porre in essere preventive autorizzazioni all'installazione a cura di operatori all'uopo dedicati;

Constatata l'opportunità di una valutazione specifica riferita alle singole circostanze di possibile attivazione degli impianti suddetti, da garantire oltre che con l'emanato regolamento, anche tramite il vaglio di un apposito organismo aziendale (Commissione) a supporto e verifica della congruità tecnico/normativa e regolamentare;

Posto che sarà oggetto di mandato della Commissione:

- accertare la correttezza e conformità alla normativa vigente dell'iter per l'installazione di nuovi impianti;
- assolvere a compiti di autorizzazione, mediante atto scritto, per ogni nuova installazione e/o attivazione di impianti di videosorveglianza;
- individuare la procedura conforme nel caso in cui l'attivazione di impianti coinvolga gli aspetti di cui alla L. 300/70 art. 4;
- garantire il rispetto dei percorsi previsti, la conformità col Regolamento Aziendale e con le norme in materia;

Dato atto che la Commissione dovrà riunirsi almeno 4 volte all'anno e potrà avvalersi del supporto del Gruppo Privacy Aziendale e della Delegazione Trattante per gli aspetti di specifica competenza;

Individuati quali componenti della suddetta Commissione:

- il Direttore medico di Presidio di Rimini - Santarcangelo - Novafeltria (Dr. Stefano Busetti),
- il Direttore del Distretto di Riccione (Dr.ssa Laura Zanzani),
- il Direttore della UO Attività Tecniche (Arch. Enrico Sabatini) o suo delegato,
- il Direttore della UO Logistica e Servizi di Supporto (Dr. Stelio Bossoli),
- il Dr. Alessandro Zauli (in qualità di segretario)

Su proposta del Direttore Amministrativo;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

#### **D E L I B E R A**

1. Di istituire, con finalità di verifica degli aspetti tecnici, procedurali, normativi e regolamentari, come meglio descritti in premessa, la "Commissione Aziendale per la gestione dei sistemi di videosorveglianza" nella seguente composizione:
  - Direttore medico di Presidio di Rimini - Santarcangelo - Novafeltria (Dr. Stefano Busetti),
  - Direttore del Distretto di Riccione (Dr.ssa Laura Zanzani),
  - Direttore della UO Attività Tecniche (Arch. Enrico Sabatini) o suo delegato,
  - Direttore della UO Logistica e Servizi di Supporto (Dr. Stelio Bossoli),
  - Dr. Alessandro Zauli (in qualità di segretario)
  
2. Di dare mandato alla Commissione all'espletamento delle seguenti funzioni:
  - accertare la correttezza e conformità alla normativa vigente dell'iter per l'installazione di nuovi impianti;
  - assolvere a compiti di autorizzazione, mediante atto scritto, per ogni nuova installazione e/o attivazione di impianti di videosorveglianza;
  - individuare la procedura conforme nel caso in cui l'attivazione di impianti coinvolga gli aspetti di cui alla L. 300/70 art. 4;
  - garantire il rispetto dei percorsi previsti, la conformità al Regolamento aziendale e alle norme in materia;

Delib. n. 303 /2011 - D.G.

3. Di stabilire che la suddetta Commissione dovrà garantire un minimo di 4 riunioni annue interfacciandosi, per le rispettive competenze, col Gruppo Privacy Aziendale e con la Delegazione Trattante.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come segue:

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonina

IL SEGRETARIO  
Vilma Muccioli

Copia della presente deliberazione è inviata:

- all'Albo dell'Ente, per la pubblicazione, dove è stata affissa il giorno 1.7.NOV.2011... e così per 15 giorni consecutivi.
- alla Regione Emilia-Romagna, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 4, c.8, della L. 30.12.1991, n. 412.
- al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

La presente deliberazione viene inviata, altresì, a:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acquisizione Beni e Servizi   | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Generale   |
| <input type="checkbox"/> Acq.e Sviluppo Risorse Umane  | <input type="checkbox"/> Economato                       |
| <input type="checkbox"/> Amministr. del Personale      | <input type="checkbox"/> Farmaceutica Ospedaliera        |
| <input type="checkbox"/> Attività Socio Sanitarie      | <input type="checkbox"/> Farmaceutica Territoriale       |
| <input type="checkbox"/> Attività Tecniche             | <input type="checkbox"/> Gestione del Rischio Med.Leg    |
| <input type="checkbox"/> Bilancio e P.F.               | <input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica              |
| <input type="checkbox"/> Comitato Etico Locale         | <input type="checkbox"/> Innovazione e Ricerca           |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione e Formazione    | <input type="checkbox"/> Ispettorato e Controllo         |
| <input type="checkbox"/> Controlli Sanitari            | <input type="checkbox"/> Legale                          |
| <input type="checkbox"/> Distretto Riccione            | <input type="checkbox"/> Log. e Serv. di Supporto        |
| <input type="checkbox"/> Distretto Rimini              | <input type="checkbox"/> Manutenzione Ordinaria          |
| <input type="checkbox"/> Direzione Tecnica dei Presidi | <input type="checkbox"/> Mobilità Sanitari               |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento Sanità Pubblica  | <input type="checkbox"/> Nucleo di Valutazione           |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Cure Primarie Rn-Rc   | <input type="checkbox"/> Patrimonio                      |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Salute Mentale e Dip  | <input type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Rimini     |
| <input type="checkbox"/> Dipart.Malat.Cardiovascolari  | <input type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Riccione   |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Chirurgico            | <input type="checkbox"/> Qualità e Accreditamento        |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Emergenza Urgenza     | <input type="checkbox"/> Serv. Prev. Prot. Aziendale     |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico II       | <input checked="" type="checkbox"/> Segreteria Generale  |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico I        | <input type="checkbox"/> Servizio Controllo di Gestione  |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Oncologia             | <input type="checkbox"/> Tecnologie Informatiche di Rete |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Patologia Clin.eRad.  | <input type="checkbox"/> A tutti i Servizi               |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Materno Infantile     |  |
| <input type="checkbox"/> Direzione Assistenziale       |  |

IL FUNZIONARIO INCARICATO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 1.7.NOV.2011
- a seguito della pubblicazione all'Albo dell'Ente
  - a seguito di invio alla Regione Emilia-Romagna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
GIUNTA REGIONALE

Prot. n. Bologna,  
Oggetto: Controllo sugli atti dell'Azienda U.S.L. di Rimini, ai  
sensi dell'art. 4, comma 8, della legge n. 412/1991.  
Approvata dalla Giunta Reg.le con provvedimento n..... del .....  
f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO INCARICATO